

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON

1.	Nama Lengkap	:	
2.	No. Induk Kependudukan	:	
3.	Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN

I.	KARTU KELUARGA	II.	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV.	PERUBAHAN DATA
A.	BARU	A.	BARU	A.	BARU	A.	KK
1.	Membentuk Keluarga						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B.	PINDAH DATANG	B.	HILANG/RUSAK	B.	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C.	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C.	KIA
5.	WNI dari LN Karena Pindah	1.	Hilang				Melampirkan : 1. formulir Perubahan Data; dan 2. Bukti Perubahan Data
6.	Penduduk Rentan	2.	Rusak	C.	PERPANJANGAN		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang Dalam KK	D.	PERPANJANGAN ITAP	D.	LAINNYA		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan Elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGA NEGERAAN				
C.	HILANG/RUSAK	F.	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G.	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/Rusak
<input type="radio"/> Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan
<input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian
<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah
<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
<input type="radio"/> KTP-el Rusak
<input type="radio"/> Dokumen Perjalanan
<input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari Kepolisian | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
<input type="radio"/> STPJM Perkawinan
<input type="radio"/> Akta Kematian
<input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="radio"/> Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI
<input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
<input type="radio"/> Surat kuasa pengasuh anak dari orang tua/wali
<input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap |
|---|--|

Petugas,

Redelong,2020

Pemonon,

()

()

Petunjuk Pengisian F-01.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 2. No. Induk Kependuduka : Diisi Sesuai Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK

- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.

- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.